للكتّاب والباحثين

ضوابط النشر

آخر تحديث: 14 تشرين الأول 2026

الضوابط والشروط المعتمدة لنشر المواد البحثية والفكرية في مركز الرأي الراشد للدراسات.

أولاً: التعريف بالنشر في المركز

يرحّب مركز الرأي الراشد للدراسات بالإسهامات الفكرية والبحثية التي تخدم المعرفة والحوار العام، وتتناول القضايا السياسية والاقتصادية والاجتماعية والأمنية والاستراتيجية، والشؤون العراقية والإقليمية والدولية، وسائر المجالات الداخلة ضمن اهتمامات المركز.

يستقبل المركز المواد باللغة العربية أو الإنكليزية، وينشر ما يُقبل منها عبر موقعه ومنصاته، وقد يعيد نشره ورقياً أو ضمن إصداراته، وفق سياسة المركز والاتفاق مع الكاتب.

ثانياً: الشروط العامة للنشر

- أن تتسم المادة بالأصالة العلمية والموضوعية والحياد.
- ألّا تكون المادة قد نُشرت كلياً أو جزئياً، ورقياً أو إلكترونياً، وألّا تكون مرشحة للنشر في جهة أخرى في الوقت نفسه، ويتحمل الباحث المسؤولية عن ذلك.
- أن تندرج المادة ضمن اهتمامات المركز، وأن تقدم إضافة علمية أو فكرية رصينة.
- أن تُقدَّم المادة في ملف Word، باستخدام خط Simplified Arabic، بحجم 16 للعناوين الرئيسة والفرعية، وحجم 14 للمتن وبخط عريض (Bold)، مع ضبط تباعد الأسطر على 1.15.

- أن تُثبت الهوامش والحواشي والمصادر إلكترونياً أسفل كل صفحة، مع إعادة تسلسل الحواشي في كل صفحة، وبحجم خط 12.
- أن يرفق الكاتب بالمادة عنوانها الكامل، واسمه، وصفته أو جهة عمله، وتحصيله الأكاديمي، وبريده الإلكتروني ورقم الهاتف.
- أن تُرسل المواد إلى المركز عبر البريد الإلكتروني، ثم تُحال إلى القسم المختص للقراءة والتقييم. ويُبلّغ الكاتب بالتعديلات أو الملاحظات المطلوبة، وله إجراء التعديلات بالتنسيق مع المركز ووفق سياسته.
- أن يلتزم الكاتب بالدقة في عرض الوقائع والأرقام والاقتباسات، وأن يشير إلى مصادر المعلومات والآراء المنقولة.
- أن يلتزم الكاتب بأمانة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي؛ فلا تُقدَّم مخرجاتها بوصفها جهداً بحثياً أو ترجمة بشرية منجزة، ويُفصح عن استخدامها الجوهري عند إعداد المادة.
- تخضع المواد المقدمة للنشر للتقييم العلمي ويحق للمركز طلب إجراء التعديلات اللازمة، على أن يتم الرد على الباحث خلال مدة لا تتجاوز عشرة أيام.
- يحتفظ المركز بحقوق الملكية الفكرية.

ثالثاً: أنواع المواد وشروطها

1. مقال الرأي

معالجة لقضية محددة، يطرح فيها الكاتب أطروحة أو موقفاً واضحاً، ويسنده بالوقائع والأمثلة والاستدلال، بلغة تناسب القارئ العام. محوره الأساسي ما رأي الكاتب، وما حجته؟

- يتراوح عادة بين 750 و1500 كلمة.
- يتضمن عنواناً مباشراً ومعبّراً، واسم الكاتب وصفته.
- يعالج فكرة رئيسة واحدة، ويمكن تقسيمه إلى محاور فرعية عند الحاجة.
- يستند إلى وقائع أو أمثلة موثوقة، مع الإشارة إلى المصادر عند الاقتباس أو الاستناد إلى بيانات.

- تُفضّل اللغة السلسة والجمل الواضحة، مع تجنب الإسهاب الأكاديمي والتعميمات غير المدعومة.

2. تقدير الموقف

ورقة تحليل لحدث أو تطور راهن، يفسره في سياقه، ويقيّم مواقف أطرافه ومصالحهم وقدراتهم، ثم يقدّر نتائجه والتطورات الأقرب احتمالاً. محوره الأساسي ماذا يعني هذا التطور، وما الذي قد يترتب عليه قريباً؟

- يتراوح عادة بين 1000 و2000 كلمة.
- يبدأ بملخص تنفيذي موجز، يبيّن أهم النتائج والدلالات.
- يعرّف الحدث أو المتغير، ويعرض خلفيته وأطرافه ومصالحهم.
- يحلل التداعيات والخيارات المحتملة، ويعرض السيناريوهات مع ترجيح مدعوم بالأسباب.
- يعتمد مصادر حديثة وموثوقة، ويستخدم الجداول أو الخرائط عند فائدتها.
- يلتزم الاختصار والوضوح، ويتجنب الجزم بما لا تسنده الأدلة.

3. الدراسات والتحليلات

بحث منظم في قضية أو ظاهرة، يفحص عناصرها وأسبابها والعلاقات بينها، ويستند إلى منهج ومصادر ملائمة للوصول إلى تفسير أو نتائج موثقة. محوره الأساسي فهم القضية وتحليلها.

- يتراوح حجم الدراسة بين 2500 و10000 كلمة.
- تتضمن مقدمة توضّح موضوع الدراسة وأهميته ومشكلته وتساؤلاته.
- تُنظَّم في محاور مترابطة، مع توضيح منهج التحليل ومصادر البيانات عند الحاجة.
- تميّز بين الوقائع والاستنتاجات والتقديرات.
- توثّق المصادر والاقتباسات، وتستخدم الجداول والأشكال التوضيحية والخرائط عند فائدتها.
- تنتهي باستنتاجات أو خلاصات تتصل بما عُرض في الدراسة.

4. ورقة السياسات

ورقة تبحث تحليل لمشكلة عامة من زاوية القرار والمعالجة، يحدد البدائل الممكنة، ويقارن بينها وفق آثارها وجدواها، ثم يرجح خياراً ويصوغ له توصيات قابلة للتطبيق. محورها الأساسي ما القرار أو الإجراء الأنسب والجهات المسؤولة عن التنفيذ؟

- يتراوح حجمها بين 1500 و5000 كلمة.
- تتضمن ملخصاً تنفيذياً يبيّن المشكلة والنتائج والتوصيات.
- تعرض المشكلة وسياقها وأسبابها، وتحدد الجهات المعنية بها.
- تحلل البدائل المتاحة، ومزايا كل بديل وتحدياته وآثاره المتوقعة.
- تقدم توصيات محددة توضّح: من الجهة المسؤولة؟ وما الإجراء المطلوب؟ وكيف يمكن تنفيذه؟
- ترتبط التوصيات بالتحليل والبيانات الواردة في الورقة، وتراعي إمكانات التطبيق.

5. التقدير الاستراتيجي

ورقة تختص بتقدير مسارات قضية ذات أثر استراتيجي على المدى المتوسط أو البعيد، يحلل اتجاهاتها وعواملها العميقة وتفاعل القوى المؤثرة فيها، ويبني سيناريوهات لتقدير مآلاتها وانعكاساتها. محوره الأساسي إلى أين تتجه القضية، وما أثر مساراتها؟

- يتراوح حجم التقدير الاستراتيجي بين 2500 و5000 كلمة.
- يحدد القضية الاستراتيجية ونطاقها الزمني والجغرافي، والسؤال الذي يسعى إلى الإجابة عنه.
- يحلل الاتجاهات والعوامل البنيوية والفاعلين ومصالحهم، ويوضح التفاعلات بينها.
- يبني سيناريوهات مستقبلية متمايزة، ويحدد مؤشرات يمكن من خلالها متابعة تحقق كل سيناريو.
- يرجّح المسار الأرجح مع بيان الافتراضات وحدود التقدير.
- يقدم دلالات أو خيارات استراتيجية قابلة للنقاش، لا توصيات عامة منفصلة عن التحليل.

- يعتمد مصادر موثوقة ومتنوعة، ويوضح الفرق بين المعلومة المثبتة والتقدير المستقبلي.

6. قراءة وعرض كتاب

مادة تعرّف بكتاب ذي صلة باهتمامات المركز، وتعرض موضوعه وأفكاره ومساهمته، وتقدم قراءة نقدية متوازنة له.

- تذكر بيانات الكتاب الأساسية: عنوانه، واسم مؤلفه، ودار نشره، ومكان نشره، وسنة الطبع، وعدد الطبعات إذا كانت أكثر من واحدة، وعدد صفحاته.
- تقدم فكرة الكتاب وبنيته ومحاوره الأساسية، من دون الاكتفاء بتلخيص فصوله.
- تناقش منهج المؤلف وحججه ومصادره، وتوضح نقاط القوة والإضافة المعرفية.
- تشير إلى حدود الكتاب أو مواطن النقاش فيه، بأمثلة من محتواه وبأسلوب نقدي منصف.
- توضح أهمية الكتاب وصلته بالقارئ أو بالسجال البحثي المعاصر.
- تميّز بين مسارين: عرض الكتاب الذي يركز على التعريف بمضمونه وبنيته، وقراءته النقدية التي تقيّم حججه ومنهجه وإضافته.
- تلتزم بحقوق المؤلف، ولا تنقل مقاطع مطولة من الكتاب، وتوثق الاقتباسات وأرقام الصفحات.

7. الترجمات

يستقبل المركز ترجمات المواد التي تتصل باهتماماته، بعد التحقق من ملاءمتها وحقوق ترجمتها ونشرها.

- تُذكر بيانات النص الأصلي ومؤلفه ومصدره وتاريخ نشره.
- تُقدَّم ترجمة دقيقة وسليمة، مع مراجعة المصطلحات والأسماء والإحالات.
- يلتزم المترجم بالحصول على الإذن اللازم عندما يتطلب النشر ذلك.
- لا تُقبل ترجمة سبق نشرها دون بيان ذلك، أو ترجمة لا يملك مقدّمها حق تقديمها.
- لا تُعدّ الترجمة بالذكاء الاصطناعي وحدها عملاً مترجماً مستوفياً للشروط؛ ويظل المترجم مسؤولاً عن سلامة النص النهائي ودقته.

8. الرسائل والأطاريح الجامعية

يستقبل المركز الرسائل والأطاريح المعدّة للنشر، متى كانت ضمن اختصاصه وتقدم إضافة معرفية أو عملية. وتُحال إلى تقييم مختص، وقد يطلب المركز إجراء بعض التعديلات قبل اعتماد النسخة النهائية، ولا يعني قبول تقييمها التزام المركز بطباعتها أو نشرها إلا بعد الاتفاق على ذلك.

9. نشر وطباعة الكتب

يستقبل المركز مقترحات الكتب والإصدارات المعدّة للنشر، في المجالات الداخلة ضمن اختصاصه واهتماماته، وتُحال إلى التقييم والقراءة العلمية والتحريرية، وقد يُطلب من المؤلف إجراء تعديلات قبل اعتماد النسخة النهائية، ويتم الاتفاق مع المؤلف بعقد رسمي يتضمن حقوق وتكاليف الطبع وعدد النسخ، ويحتفظ المركز بحقوق الملكية الفكرية.

رابعاً: التوثيق والمراجع

يعتمد المركز أسلوباً موحداً في توثيق المصادر والهوامش، ويُطلب من الكاتب تثبيت بيانات المرجع بما يتيح للقارئ الوصول إليه والتحقق منه.

- الكتب: اسم المؤلف، عنوان الكتاب، اسم المترجم إذا كان مترجماً، دار النشر، مكان النشر، عدد الطبعة، سنة النشر، الصفحة.
- الدوريات: اسم المؤلف، عنوان البحث، اسم المجلة، العدد، مكان النشر، سنة النشر، الصفحة.
- الصحف: اسم الكاتب، عنوان المادة، اسم الصحيفة، العدد، مكان النشر، تاريخ النشر.
- المصادر الإلكترونية: اسم الكاتب أو الجهة، عنوان المادة، اسم الموقع، تاريخ النشر، الرابط، وتاريخ الاطلاع.
- الاستشهاد المتكرر: مصدر سبق ذكره رقم الصفحة.

تُوثّق البيانات والجداول والخرائط والصور في مواضعها، وتُدرج قائمة بالمراجع في نهاية المادة متى اقتضى نوعها ذلك.

خامساً: أخلاقيات النشر

- الحفاظ على سرية المواد غير المنشورة وتقارير التقييم، وعدم استخدامها لمصلحة شخصية.
- تقييم المادة وفق جودتها وأصالتها ومنهجها وصلتها باهتمامات المركز.
- إبلاغ الكاتب بقرار النشر والتعديلات المطلوبة، وحفظ حقه في مناقشتها.
- عدم نشر المادة أو اقتباسها أو إعادة استخدامها قبل الحصول على الموافقات اللازمة.

سادساً: حقوق الملكية الفكرية

- يحتفظ المركز بحقوق الملكية الفكرية للمواد المنشورة في الموقع الإلكتروني والمنصات الرسمية للمركز، وفق الاتفاق بين الطرفين.
- لا يجوز إعادة نشر المادة التي تم نشرها في المركز ويتحمل المخالف المسؤولية القانونية عن ذلك.
- يلتزم المركز بمجانية نشر المواد البحثية، ولا يفرض رسوماً على الباحثين مقابل استقبالها أو تقييمها أو نشرها.

انتهى

مِنَ المَعْرِفَةِ ... إِلى الرُّشْدِ

تابعوا إصدارات المركز عبر منصات التواصل

www.alraialrashid.org

اضغط